# Antrag auf Förderung eines Kleinprojektes im Rahmen des „Regionalbudgets“zur Umsetzung der regionalen Entwicklungsstrategie der LEADER Region „LAG Region Hohe Mark – im Herzen des Naturparks e.V.“

Sie haben eine Idee für ein Kleinprojekt (max. 20.000 € brutto) und möchte diese im Rahmen des „Regionalbudgets“ der LAG Region Hohe Mark – Leben im Naturpark e.V. fördern lassen? In diesem Fall sollten Sie zunächst das Regionalmanagement kontaktieren und Ihre Idee besprechen (Andrea Große-Heidermann, mailto:regionalmanagement@leader-hohe-mark.de oder Tel. 02561 9 17 16 9-11). Sollte Ihre Idee förderfähig sein, kommt es zur Antragsstellung und der Prüfung der Förderwürdigkeit.

Sobald alle Antragsunterlagen vorliegen, wird Ihr Projekt in der kommenden Sitzung der Lokalen Aktionsgruppe (LAG, Entscheidungsgremium) zu Beschluss stehen. Sollte der LAG-Beschluss positiv ausfallen, muss die zuständige Bezirksregierung das Vorhaben in einem zweiten Schritt bewilligen.

Sobald diese beiden Schritte erledigt sind, wird ein Vertrag („Weiterleitungsvertrag“) zwischen der LAG und Ihnen (Projektträger/in) geschlossen.

**Wichtig: Das Projekt darf nicht starten…**

* **bevor der Weiterleitungsvertrag mit der LAG geschlossen und von allen Beteiligten (Erst- und Letztempfänger) unterschrieben ist**

**UND**

* **vor dem im Weiterleitungsvertrag §1, Punkt 5 genannten Durchführungsstart**

Weitere wichtige Infos zur Antragsstellung bzw. Umsetzung des Regionalbudgets finden Sie in den beiden Merkblättern. Bitte lesen Sie diese vor der Antragsstellung aufmerksam durch!

# Projektformular

1. **Projekttitel**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Bitte wählen Sie einen möglichst kurzen aber ansprechenden Titel.*

1. **Projektträger/in und Ansprechpartner/in**

**Projektträger/in**

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Organisationsform Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*(z.B. e.V., Kommune, Sonstiges)*

Vertretungsberechtigte/r: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ansprechpartner/in**

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefonnummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **In welcher/en Kommune/n soll das Projekt umgesetzt werden?**

*Zutreffendes bitte ankreuzen – Mehrfachnennungen sind möglich.*

[ ]  Dorsten [ ]  Olfen

[ ]  Dülmen [ ]  Raesfeld

[ ]  Haltern am See [ ]  Reken

[ ]  Heiden

Ortsteil/e: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Die Projektidee**
	1. Beschreiben Sie die Projektidee kurz – stellen Sie sich vor, jemand liest die Idee das erste Mal. Wer? Wie? Was? Wo?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Wofür sollen die Fördermittel eingesetzt werden?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Was sind die Ziele und der Nutzen der Projektidee? Was ist die Zielgruppe des Projektes?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Welche Maßnahmen sind bzgl. Öffentlichkeitsarbeit/Publizität vorgesehen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* 1. Vorauss. Enddatum der Projektumsetzung?

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

*Bitte beachten Sie, dass das Projekt regulär bis Ende Oktober des jeweiligen Jahres der Antragsstellung umgesetzt und abgerechnet werden muss. In Ausnahmefällen ist nach Rücksprache eine Verlängerung bis Ende Januar des Folgejahres möglich.*

* 1. Ich/Wir sind Eigentümer der Fläche/des Grundstücks, auf der/dem das Projekt umgesetzt werden soll?

 [ ]  ja [ ]  nein [ ]  nicht relevant

*Falls nein: Bitte reichen Sie einen entsprechenden Nutzungs- und Gestattungsvertrag über mindestens 12 Jahre zwischen Ihnen und dem Eigentümer ein. Ein Vordruck ist beim Regionalmanagement erhältlich.*

1. **Zu welchen Handlungsfeldern und Entwicklungszielen hat die Projektidee Bezug?**

*Informationen zu den Handlungsfeldern sind der Regionalen Entwicklungsstrategie (*[*www.vitalnrw-hohe-mark.de\downloads*](http://www.vitalnrw-hohe-mark.de\downloads)*) zu entnehmen. Zutreffendes bitte ankreuzen – Mehrfachnennungen sind möglich.*

[ ]  Handlungsfeld „Für alle Generationen“

[ ]  Kinder und Jugendliche fördern [ ]  Ehrenamt stärken

[ ]  Familien unterstützen [ ]  Generationsübergreifend denken

[ ]  Integration fördern [ ]  Teilhabe am öffentlichen Leben ermöglichen

[ ]  Handlungsfeld „Region Hohe Mark erleben“

[ ]  Touristische Angebote stärken [ ]  Identität mit der Region steigern

[ ]  Kulturangebot fördern [ ]  Natur- und Kulturlandschaft bewahren

[ ]  Region Hohe Mark intensiver

 vermarkten

[ ]  Handlungsfeld „Gesundheit vor Ort“

[ ]  Aktive Lebensweise fördern [ ]  Gesund ernähren

[ ]  Med. Versorgung gewährleisten

 und sicherstellen

[ ]  Handlungsfeld „Versorgung vor Ort“

[ ]  Grundversorgung gewährleisten [ ]  Mobilität fördern

[ ]  Barrierefreiheit voranbringen [ ]  Umwelt und Klima schützen

1. **Maßnahme aus der GAK-Förderung**

(GAK = Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz)

Allgemeiner Zweck des Förderbereichs 1 des GAK-Rahmenplans ist es, zur Verbesserung der Agrarstruktur im Rahmen der Gemeinsamen Agrarpolitik der Europäischen Union die ländlichen Räume als Lebens-, Arbeits-, Erholungs- und Naturräume zu sichern und weiterzuentwickeln. Die Maßnahmen sollen zu einer positiven Entwicklung der Agrarstruktur, zur Verbesserung der Infrastruktur ländlicher Gebiete und zu einer nachhaltigen Stärkung der Wirtschaftskraft beitragen.

*Bitte wählen Sie nach Rücksprache mit dem Regionalmanagement aus, welches der folgenden Themenfelder aus der GAK Ihr Projekt berücksichtigt:*

[ ]  Ziele gleichwertiger Lebensverhältnisse, einschließlich der erreichbaren Grundversorgung, attraktiver und lebendiger Ortskerne und der Behebung von Gebäudeleerständen

[ ]  Ziele und Erfordernisse der Raumordnung und Landesplanung, Belange des Natur-, Umwelt- und Klimaschutzes

[ ]  Reduzierung der Flächeninanspruchnahme

[ ]  Demografische Entwicklung

[ ]  Digitalisierung

1. **Welche Kosten entstehen in welcher Höhe bei der Umsetzung der Projektidee?**

Im Rahmen der Förderung müssen die Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet werden. Zum Nachweis sind im Vorfeld zur Auftragsvergabe Vergleichspreise zu ermitteln (z.B. telefonisch oder E-Mail Anfragen, Internetrecherche, Angebotseinholung) oder die Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit ist auf andere Weise nachvollziehbar zu begründen.

Die Nachweise im vorgenannten Sinne sind zu dokumentieren und auf Verlangen gegenüber der Lokalen Aktionsgruppe, dem Regionalmanagement sowie den Dienststellen und Prüforganen des Landes Nordrhein-Westfalen und der Bundesrepublik Deutschland nachzuweisen.

*Für die Antragsstellung sind die Kosten pro Posten mit mindestens einem unverbindlichen Angebot zu belegen. Bitte geben Sie die Beträge centgenau an, d.h. ohne zu runden!*

* 1. **Projektkosten (brutto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posten***(ggf. mit Erläuterung und Stückzahl)* | **Angebot vom …von…** | **Betrag in EUR** |
| Posten | Datum/Firmenname | Betrag | € |
| Posten | Datum/Firmenname | Betrag | € |
| Posten | Datum/Firmenname | Betrag | € |
| Posten | Datum/Firmenname | Betrag | € |
| Posten | Datum/Firmenname | Betrag | € |
| Posten | Datum/Firmenname | Betrag | € |
| **GESAMT** | Gesamtbetrag | **€** |

* 1. **Gesamtkosten und Förderung**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Betrag in EUR** |
| Gesamtausgaben der Maßnahme brutto (100 %) | Betrag | € |
| Abzüglich nicht zuwendungsfähige Ausgaben(z.B. Einnahmen, erstattungsfähige MwSt.\*) | Abzüge  | € |
| Abzüglich sonstige Finanzierungsanteile Dritter(z.B. zweckgebundene Spenden) | Abzüge | € |
| **Zuwendungsfähige Ausgaben** | **Betrag** | **€** |
| **Finanzielle Unterstützung aus dem Regionalbudget (80 %)** | **Betrag** | **€** |
| **Eigenanteil (20 %)** | **Betrag** | **€** |
|  **davon unbare Leistung (max. 10 %)** | **Betrag** | **€** |

*\* Die MwSt. ist im Rahmen des Regionalbudgets förderfähig, sofern der/die Projektträger/in nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist. Falls die MwSt. nicht gefördert wird, muss sie hier abgezogen werden.*

1. **Anlagen**

Folgende Anlagen sind dem Antrag mindestens beizufügen:

* Nachweis der Rechtsform *(z.B. Satzung)*
* Nachweis der Vertretungsberechtigung

 *(z.B. Auszug aus dem Vereinsregister, Protokoll der Wahl, Geschäftsordnung)*

* Pro Posten detaillierte Kostendarstellung mithilfe von unverbindlichen

Kostenvoranschlägen, Screenshots von Angeboten aus dem Internet o.ä.

* Original ausgefüllte Bescheinigung des Finanzamts mit Angaben zum Vorsteuerabzug
* Falls vorhanden: Lagepläne, Skizzen
* Bei Maßnahmen auf einer Fläche/Grundstück: Flurstücks- und Eigentumsnachweis

*(Bei fremden Fläche zusätzlich Nutzungs- und Gestattungsvertrag über mindestens 12 Jahre)*

* Bei Kommunen als Antragsteller: ausgefüllter Fragebogen der Kommunalaufsicht
* Bei Bauvorhaben: detaillierte Baubeschreibungen, ggf. Genehmigungen
* Bei unbaren Eigenleistungen: Nachweis der Gemeinnützigkeit, Auflistung der

anfallenden Stunden pro Bereich, ggf. Vergleichsangebote

1. **Unterschriften**

*Bitte ankreuzen.*

**Ich/Wir versichere/n,**

[ ]  die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgenannten Angaben und beigefügten Unterlagen.

[ ]  dass mit der geplanten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

[ ]  dass die geplante Maßnahme nicht aus weiteren Förderprogrammen unterstützt wird.

[ ]  dass die Finanzierung und der Eigenanteil sichergestellt sind.

[ ]  dass ich/wir die geplante Maßnahme unter Leistung in Vorkasse umsetzen kann/können und die beantragten Fördermittel rechtzeitig abrufen werden.

[ ]  dass ich/wir die Merkblätter (1+2) mit Hinweisen zum Regionalbudget auf [www.vitalnrw-hohemark.de](http://www.vitalnrw-hohemark.de) gelesen und verstanden habe/n.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vertretungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Ansprechpartner/in

***Bitte beachten Sie auch die Dokumente zu Kontodaten/Datenschutz/Pressearbeit auf den nächsten Seiten!***

1. **Kontoverbindung**

**Kontodaten**

Kontoinhaber/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Datenschutzerklärung**

Um diese Projektidee im Rahmen des „Regionalbudgets“ fördern zu lassen, müssen wir die Daten des Antragsstellers/der Antragsstellerin, die personenbezogenen Daten des Ansprechpartners/ der Ansprechpartner/in sowie der vertretungsberechtigten Person/en verarbeiten.

Mit der Unterschrift unter dieser Datenschutzerklärung erteilen Sie die Einwilligung in die Verarbeitung der Daten. Wir versichern, dass die Verarbeitung der Daten nur zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Projektabwicklung sowie für interne Information der Vereinsmitglieder erfolgt.

Es werden folgende Daten verarbeitet: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse, Kontodaten.

Diese Einwilligungserklärung können Sie gegenüber der LAG Region Hohe Mark – Leben im Naturpark e.V., Kirchstraße 14, 48734 Reken, Tel.: 02864 944 214, mailto:a.grosse-heidermann@reken.de , jederzeit ganz oder teilweise mit sofortiger Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt hiervon unberührt.

Die Nichterteilung dieser Einwilligung oder Ihr Widerruf können zur Folge haben, dass Ihr Antrag nicht oder nicht vollständig bearbeitet werden kann. Sofern eine Bearbeitung des Antrags nicht oder nur unvollständig möglich ist, kann dies dazu führen, dass der Antrag abgelehnt werden muss.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vertretungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Ansprechpartner/in

1. **Pressearbeit**

Im Rahmen unserer Arbeit sind wir verpflichtet die Öffentlichkeit über die Verwendung der Regionalbudget-Fördergelder zu informieren. Wir veröffentlichen regelmäßig Informationen auf unserer Internetseite und geben Pressemitteilungen heraus. Die Sitzungen des Vereins sind öffentlich.

Der Antragsteller trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet sowie in der Presse freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber der LAG Region Hohe Mark – Leben im Naturpark e.V., Kirchstraße 14, 48734 Reken, Tel.: 02864 944 214, mailto:a.grosse-heidermann@reken.de , jederzeit ganz oder teilweise mit sofortiger Wirkung für die Zukunft widerrufen.

**Erklärung**

Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass die LAG Region Hohe Mark – Leben im Naturpark e.V. folgende Daten zu meiner Person:

[x]  Vor- und Nachname,

[x]  Bilder / Fotografien,

[x]  Institution,

auf folgenden Publikationen veröffentlichen darf:

[x]  Internetseite des Vereins www.vitalnrw-hohe-mark.de

[x]  Pressebereich (Zeitungen, Amtsblätter, Rundfunkanstalten, Redaktionen in Bezirksregierung und Ministerium und Online-Medien).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vertretungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Ansprechpartner/in